



Titre du poste : Agent (e) de communications

Supérieur immédiat : Direction générale

Date d'entrée en fonction : 18 septembre 2017

Date limite pour envoyer votre candidature : **vendredi le 18 août 2017 à minuit**

---

## 1. Description sommaire de l'emploi

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste aura la responsabilité d'élaborer et de mettre en oeuvre un plan d'action en matière de communication interne et externe et de promotion. Le titulaire devra aussi mettre en place des stratégies de communications destinées à faire connaître les réalisations du ROSEQ et de ses membres et d'assurer une image de marque. Il aura aussi la gestion des outils numériques (site web, plateformes numériques et réseaux sociaux).

## 2. Responsabilités et tâches

- Superviser et réaliser divers outils promotionnels écrits ou électroniques pour les événements, les programmations de spectacles, les formations;
- Préparer, rédiger et diffuser la documentation de l'organismes (brochures, dépliants, rapport annuel, etc...);
- Assurer une bonne communication à l'interne, entre les membres et le réseau;
- Accompagner les membres pour le développement des compétences avec les divers outils web;
- Assurer la mise à jour et la gestion du site internet du ROSEQ;
- Organiser des événements médiatiques ou protocolaires, tournées de lancements, conférences de presse;
- Effectuer les achats de placements médias, la vente de publicité dans nos outils promotionnels, la recherche de commandites et assurer le suivi auprès des partenaires;
- Assurer un processus de mise en valeur des membres (Prix de reconnaissance);
- Superviser la production du matériel publicitaire, de capsules visuelles;
- Gérer et alimenter les réseaux sociaux, produire du contenu pour les membres;
- Mener des enquêtes auprès des clientèles cibles;
- Préparer les revues de presse;
- Établir et entretenir des relations positives avec les médias;
- Participer à l'organisation des événements du ROSEQ (Rencontre d'automne, Rencontre du printemps) et en assurer leur couverture médiatique;
- Préparer et gérer le budget de promotion;

- Analyser l'impact des outils de promotion et évaluer l'ensemble des stratégies de mise en marché.

### **3. Compétences et qualifications**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en communication ou dans une discipline appropriée;
- 3 ans d'expérience pertinente;
- Maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Aptitudes pour les communications interpersonnelles et le travail d'équipe;
- Autonomie et dynamisme;
- Connaissance du milieu de la diffusion et des réalités régionales;
- Maîtrise des différentes plateformes numériques;
- Sens de l'initiative et de l'organisation;
- Connaissance des logiciels Word et Excel, Illustrator ou Photoshop ou autres;
- Capacité d'analyse;
- Créativité;
- Autres tâches connexes.

### **4. Conditions de travail**

- Travail à horaire parfois variable
- Poste à temps plein (35 h/semaine)
- Salaire selon la politique salariale de l'organisme
- Début : 18 septembre 2017
- Lieu de travail : Rimouski

Les candidatures doivent être envoyées par courriel à [solange.roseq@globetrotter.net](mailto:solange.roseq@globetrotter.net)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées entre le 22 et le 24 août.  
Les entrevues auront lieu à Rimouski le 31 août 2017