



## Ville de Trois-Pistoles

Trois-Pistoles, 25 novembre 2021.

### **BANQUE DE CANDIDATURE - Remplacement ponctuel à la bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles**

La Ville de Trois-Pistoles, ville de services au cœur de la MRC des Basques, est présentement à la recherche de candidats pour effectuer du remplacement. Si vous recherchez la proximité de la mer, une qualité de vie dans un cadre paisible et agréable, vous serez bien servi par cette ville de 3 300 habitants, située à mi-chemin entre Rivière-du-Loup et Rimouski, et possédant tous les services et infrastructures pour le développement des citoyens.

La Ville de Trois-Pistoles lance un appel de candidatures auprès des personnes intéressées à effectuer des remplacements à la bibliothèque Anne-Marie-D'Amours à titre de responsable de la bibliothèque, de manière sporadique. Les remplacements à effectuer se feront sur une base irrégulière, en regard des besoins. Sous l'autorité de la direction du service de la culture et des communications, la personne titulaire coordonne, dirige et anime la bibliothèque municipale Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles. À titre de responsable de la bibliothèque, elle assure le suivi de la politique établie en matière de circulation des documents, oriente et renseigne les lecteurs, et exécute diverses tâches connexes reliées au domaine de la bibliothèque : accueil, opération, assistance au lecteur, etc. De plus, elle voit à encadrer les bénévoles œuvrant à la bibliothèque tout en s'assurant de la réalisation et du succès des activités d'animation.

#### **Préposé(e) à la bibliothèque municipale**

**PROFIL RECHERCHE** : le ou la candidate doit démontrer les qualités liées à la fonction : leadership, aptitudes à travailler en équipe, capacité à communiquer avec le public, enthousiasme, dynamisme, autonomie, capacité de déléguer, sens de l'organisation, débrouillardise et disponibilité. La connaissance du monde de l'édition et de littérature est un atout.

**TÂCHES ET RESPONSABILITÉS** : assurer le prêt et la circulation des documents; informer la clientèle des différents services offerts par la bibliothèque; exécuter les opérations requises à la préparation matérielle des documents; coordonner les ressources bénévoles.

**EXIGENCES** : expérience pertinente en travail de bureau et en service à la clientèle ou diplôme d'étude collégiale (DEC) dans un domaine pertinent; autonomie, débrouillardise et sens de l'organisation; esprit créatif, dynamisme et polyvalence; facilité à communiquer avec le public; formation reliée au travail; bonnes connaissances en informatique (Word et Excel); connaissance de la méthode de classification des livres; avoir de l'initiative et être débrouillard; capacité à travailler en équipe et avec le public. Le ou la candidate doit être disponible selon un horaire variable de jour, de soir et de fin de semaine.

**TRAITEMENT** : salaire selon les normes en vigueur, heures variables; maximum de 32.5 heures par semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant **le 17 décembre 2021, avant 16 h**, par la poste, par télécopieur ou par courriel :

**Ville de Trois-Pistoles**  
**Banque de candidature – remplacement bibliothèque Anne-Marie-D'Amours**  
**5, rue Notre-Dame Est**  
**Trois-Pistoles (Québec) G0L 4K0**  
**Téléphone: 418 851-1995 - Télécopieur: 418 851-3567**  
[administration@ville-trois-pistoles.ca](mailto:administration@ville-trois-pistoles.ca)