

Politique de développement de la collection locale



BIBLIOTHÈQUE ANNE-MARIE-D'AMOURS DE TROIS-PISTOLES

Adoptée par le conseil de Ville de Trois-Pistoles en séance régulière le 10 août 2015 (résolution #13 061)

Table des matières

1. INTRODUCTION.....	3
2. RESPONSABILITÉS.....	3
3. ENVIRONNEMENT.....	4
4. CLIENTÈLES.....	5
5. PIB.....	5
6. OUTILS DE CHOIX.....	5
7. SUGGESTIONS DES USAGERS.....	6
8. QUANTITÉS.....	6
9. ORIENTATIONS DE DEVELOPPEMENT.....	6
10. CRITÈRES DE CHOIX.....	8
11. DONS.....	14
12. CONTRÔLE DE L'ÉVOLUTION DE LA COLLECTION.....	14
13. RÉVISION DE LA POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS.....	15

1. INTRODUCTION

1.1 Mission de la bibliothèque

La bibliothèque publique de Trois-Pistoles est un organisme municipal et culturel dont la mission est d'assurer aux citoyens de tous âges et de toutes conditions l'accès à la lecture, à l'éducation, à l'alphabétisation, à l'information, à la culture et au loisir littéraire.

1.2 Objectifs de la politique de développement des collections

La présente politique de développement des collections expose les principes et les critères qui guident, dans son travail, la personne affectée aux choix et aux acquisitions ***afin de maintenir une cohérence et une continuité dans la constitution des fonds documentaires de la bibliothèque.***

1.3 Information de la clientèle

Pour sa clientèle, la politique de développement des collections est disponible à la bibliothèque. Elle est aussi disponible, sur demande, à la municipalité pour toute autre personne.

2. RESPONSABILITÉS

2.1 Élaboration de la politique

La politique de développement des collections est élaborée par la personne responsable de la bibliothèque en concertation avec le service de la culture et le représentant municipal de la bibliothèque.

2.2 Approbation de la politique

La politique de développement des collections est approuvée par le Conseil municipal.

2.3 Application de la politique

La politique de développement des collections est appliquée par tout le personnel de la bibliothèque dans le cadre de ses fonctions, mais plus particulièrement par la personne responsable qui procède au choix et aux acquisitions de documents.

Toute exception à cette politique doit être autorisée par la personne responsable de la bibliothèque et la direction du service de la culture.

3. ENVIRONNEMENT

L'environnement dans lequel évolue la Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles est constitué de différents facteurs qui sont décrits ci-dessous.

3.1 Environnement socio-économique et linguistique

La collection est développée en fonction des particularités démographiques de la municipalité (groupes d'âge, occupations, scolarité, langue, etc.), selon les données de Statistiques Canada.

3.2 Environnement organisationnel

La Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles est affiliée au *Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent* qui lui fournit des collections équilibrées qui sont régulièrement échangées. Il est donc primordial que les collections de la bibliothèque soient développées en complémentarité avec les collections du *Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent*. C'est dans cette optique qu'est bâtie notre politique de développement des collections.

3.3 Environnement éthique (documents controversés)

Les responsables du choix n'exercent pas de censure.

En conformité avec la *Charte des droits de la personne* et la *Charte des droits du lecteur*, la bibliothèque fait l'acquisition de documents représentant la diversité des idéologies, des croyances, des convictions politiques ou religieuses.

Par contre, les documents manifestement publiés dans un but pornographique ou de sensationnalisme de mauvais goût, les ouvrages qui véhiculent certains préjugés ou qui font de la propagande haineuse à l'égard de quelque groupe que ce soit (ex : minorités visibles, groupes ethniques, etc.) ainsi que les ouvrages qui présentent un usage abusif de la violence sont exclus de la collection.

Le choix d'un document ne se fait pas en fonction de l'approbation ou de la désapprobation d'un groupe ou d'un individu, mais plutôt en fonction de la qualité du document, de son intérêt et de son utilité pour les usagers et de sa conformité aux critères mentionnés ci-après.

La bibliothèque n'est pas responsable de l'usage effectué par les abonnés des documents portant à controverse. Les adultes doivent assumer leurs choix et les parents ou tuteurs sont responsables des documents empruntés par leurs enfants.

3.4 Environnement légal

Lors des achats de documents, la Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles se conforme à la *Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre* et aux règlements qui l'accompagnent. Les achats sont effectués dans les librairies agréées par l'état situées sur le territoire du *Bas-Saint-Laurent*.

3.5 Environnement budgétaire

La Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles reçoit son budget d'acquisition de la municipalité. En vertu de la convention intervenue entre le *Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent* et la municipalité, cette dernière est tenue de verser un budget minimal correspondant à 15% de la valeur de la cotisation annuelle versée au *Réseau BIBLIO*. À chaque année, la personne responsable de la bibliothèque détermine la répartition de ce budget en fonction des besoins identifiés.

4. CLIENTÈLES

La bibliothèque offre de la documentation aux nombreux groupes qui composent la population (hommes, femmes, enfants, adolescents, adultes, personnes âgées, etc.)

5. PIB

Afin de répondre aux demandes particulières des usagers, la Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles profite du service de prêts interBIBLIO (PIB) du *Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent*. **Il est important de noter que ce service, qui se veut le plus rapide possible, n'en est pas un d'urgence.** Pour des raisons d'ordre pratique, les bandes dessinées et les albums ne peuvent être demandés en PIB.

Conséquemment, la bibliothèque s'efforce d'acquérir les documents qui ne sont pas accessibles par PIB. En général, les documents facilement disponibles par PIB ne doivent pas constituer des achats.

6. OUTILS DE CHOIX

6.1 Visites et consultations de l'offre dans les librairies

Pour le choix des documents, la Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles privilégie les visites et consultation de l'offre dans les librairies agréées de sa région. Particulièrement, les librairies suivantes :

1. Librairie J.A. Boucher de Rivière-du-Loup
2. Librairie Du Portage de Rivière-du-Loup

3. Librairie l'Alphabet de Rimouski
4. Librairie Vénus de Rimouski

6.2 Dépouillement des journaux et des documents spécialisés

Afin de s'assurer de la qualité des documents, la responsable du choix consulte les outils suivants :

- Le Bon Choix
- Journaux : Le libraire, La Presse, Le Soleil, Le Devoir
- Revues de critiques littéraires : Lurelu, Livre d'ici, Lettres québécoises, Nuit blanche.
- Listes sélectives : Listes des librairies
- Catalogues d'éditeurs : Galimard, Dominique et Cie, Pierre Tisseyre

7. SUGGESTIONS DES USAGERS

La Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles accueille les suggestions d'achat de ses usagers. Dans la limite des critères de la Politique de développement des collections et selon les disponibilités budgétaires, les ouvrages seront acquis.

8. QUANTITÉS

La bibliothèque privilégie la **multiplication des titres** plutôt que la **multiplication des exemplaires**. Les acquisitions se font en un seul exemplaire, sauf dans les rares cas où un ouvrage est très fortement en demande (*ex : Harry Potter*).

9. ORIENTATIONS DE DEVELOPPEMENT

9.1 Complémentarité avec les collections du Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent

9.1.1 Priorités de développement

Le Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent assurant à la bibliothèque des collections de livres équilibrées et renouvelées, la Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles concentre ses achats dans les catégories suivantes :

- les best-sellers de l'année
- les périodiques
- les ouvrages de référence
- les albums
- les romans jeunes
- les romans adultes
- les documentaires jeunes
- les documentaires adultes
- les bandes dessinées jeunes
- les bandes dessinées adultes
- auteurs locaux

9.1.2 Tableau de répartition des collections

Mis à jour le 8 juillet 2015

Catégories de document		Quantité	% actuel	% visé
Romans adultes		3208	35,6	35
Documentaires adultes		3229	35,9	35
Répartition du documentaire adulte	000 Généralités	66	2	-
	100 Philosophie et psychologie	319	9,9	-
	200 Religion	107	3,3	-
	300 Sciences sociales	310	9,6	-
	400 Langues	35	1,1	-
	500 Sciences naturelles et mathématiques	133	4,1	-
	600 Technologie	430	13,3	-
	700 Arts	252	7,8	-
	800 Littérature et techniques d'écritures	625	19,4	-
	900 Géographie et voyages	94	2,9	-
920 Biographies, généalogie	612	19	-	
930 Histoire	246	7,6	-	
BD		1189	13,2	10
Albums jeunes		318	3,5	5
Documentaires jeunes		176	2	4
Romans jeunes		881	9,8	11
Total		9001	100,0	100,0
AUTRE				
Jouets		3	-	-
Périodiques		2	-	-
Disques compacts		4	-	-
Vidéocassettes - Longs métrages		28	-	-
Vidéocassettes - Dessins animés		50	-	-
Vidéocassettes - Documentaires		11	-	-
DVD		23	-	-
TOTAL		9122	-	-

9.2 Documents exclus

La bibliothèque ne fait pas l'acquisition des types et catégories de documents suivants sauf exception autorisée par la direction du service de la culture et des communications :

Types de documents

- Journal
- Cédéroms
- Disques compacts
- DVD
- Livres accompagnés de cassette ou de disque compact
- Livres parlés

Catégories de documents

- Ouvrages spécialisés

10. CRITÈRES DE CHOIX

10.1. Critères généraux

Les collections acquises doivent répondre aux besoins d'information, d'éducation, de culture et de loisir de tous les citoyens et citoyennes de la municipalité.

10.1.1 Langue

La priorité est accordée aux documents de langue :

- Française (100%)

10.1.2 Année d'édition

La priorité est accordée aux parutions récentes et aux nouveautés afin de refléter l'actualité et les développements de la vie contemporaine.

- Année en cours et les deux dernières années

10.1.3 Lieu d'édition

La priorité est accordée aux éditions publiées :

- Au Québec
- Au Canada
- En France
- Autres pays d'Europe
- Aux États-Unis
- Autres

10.1.4 Nationalité de l'auteur

La priorité est accordée aux auteurs :

- Du Québec
- Du Canada
- De la France
- Autres pays d'Europe
- Des États-Unis
- Autres

10.1.5 Qualité du document

La priorité est accordée aux documents :

- publiés par des auteurs et des éditeurs réputés ou de la région;
- dont la langue est de bonne qualité (orthographe, grammaire, traduction);
- ayant fait l'objet d'une critique ou ayant reçu un prix.

10.1.6 Présentation matérielle

La priorité est accordée aux documents :

- présentant un aspect extérieur attrayant;
- dont la reliure est solide;
- dont les illustrations sont de qualité.

Les documents dont les dimensions sortent des standards habituels ne sont pas sélectionnés. Il s'agit habituellement d'ouvrages de très petit ou de très grand format.

10.1.7 Niveau des collections

Les collections doivent comprendre des documents qui permettent à l'individu de progresser peu importe son niveau de scolarité ou ses centres d'intérêt.

Toutefois, la bibliothèque évite d'acquérir des ouvrages trop spécialisés et des ouvrages de nature académique (manuels scolaires).

On ne recherche pas l'exhaustivité dans l'acquisition de documents sur des thèmes donnés.

10.1.8 Adaptation au milieu

Les ouvrages qui donnent de nombreuses informations pratiques (ex : jardinage, programmes d'études, etc.) non adaptées à la réalité québécoise sont écartés.

Dans la mesure du possible, il faut aussi tenir compte des goûts des usagers, de la couverture médiatique, des modes, des tendances ainsi que des événements.

La bibliothèque s'efforce d'acquérir et de conserver les documents écrits par ou sur des auteurs locaux, les documents traitant de l'histoire locale et régionale ainsi que toute la documentation régionale pertinente.

10.1.9 Prix maximum

Les documents dont le prix dépasse le montant maximum alloué dans le tableau suivant ne sont pas sélectionnés sauf si la direction du service de la culture et des communications l'approuve et tout en tenant compte de la variation possible des prix sur le marché.

Catégories de documents	Adulte	Jeune
Romans	40 \$	20 \$
Albums	NA	25 \$
Documentaires	60 \$	30 \$
Ouvrages de référence	100 \$	50 \$
Bandes dessinées	25 \$	20 \$
Périodiques (par abonnement)	30 \$	30 \$

10.2 Critères spécifiques

10.2.1 Best-sellers

Les best-sellers sont des ouvrages bénéficiant d'une large couverture médiatique et dont la demande est très forte au cours d'une période limitée. Environ une vingtaine de titres français par année entrent dans cette catégorie. Ils constituent le **premier axe de développement de la collection locale**. La bibliothèque s'efforce d'acquérir le plus rapidement possible ces documents.

Peuvent être sélectionnés :

- Les ouvrages d'auteurs célèbres, d'auteurs populaires et d'auteurs québécois.
- Les ouvrages ayant fait l'objet d'une critique ou ayant reçu un prix.

10.2.2 Romans (jeunes et adultes)

La bibliothèque vise à satisfaire un public avec des intérêts diversifiés, des niveaux d'éducation différents et des aptitudes à la lecture inégales. La collection doit offrir un large éventail de genres (sentimental, policier, science-fiction, historique, suspense, aventure, fantastique, humour, littéraire, sociologique, psychologique, etc.) afin de satisfaire les goûts les plus divers.

Peuvent être sélectionnés :

- Les romans d'auteurs célèbres, les classiques, les romans d'auteurs populaires et les romans d'auteurs québécois.
- Les romans ayant une belle qualité d'écriture.
- Les romans jeunes dont la lecture est facile et le vocabulaire accessible.
- Les romans ayant fait l'objet d'une critique ou ayant reçu un prix.
- Les romans fortement en demande.
- Les romans à gros caractères (adultes)
- Les formats de poche constituant une édition originale.

Ne sont pas sélectionnés :

- Les publications de qualité littéraire douteuse ou de mauvais goût de certaines maisons d'édition (ex : Harlequin, Nous deux, etc.).
- Les rééditions et les réimpressions sauf s'il s'agit de classiques que la bibliothèque ne possède pas ou que l'exemplaire de la bibliothèque est en mauvais état.

10.2.3 Albums

Généralement, la collection proposée par le *Réseau BIBLIO* répond à la majorité de la population d'âge préscolaire. La bibliothèque fait l'acquisition de certains titres ou sujets afin de répondre à des besoins locaux. Le choix des livres pour enfants se fait de façon plus sélective. Il convient d'insister sur la qualité.

Peuvent être sélectionnés :

- Les albums destinés aux très jeunes enfants qui ne savent pas lire ou à peine (de tels ouvrages permettent habituellement aux adultes d'initier les petits à la lecture).
- Les albums dont la lecture est facile afin d'attirer les jeunes lecteurs.
- Les albums dont le récit est vivant et contribue à soutenir l'intérêt des enfants.
- Les albums dont le texte est bien écrit et adapté à l'âge de la clientèle visée, autant pour le choix des thèmes que pour le vocabulaire et les expressions.
- Les albums dont les illustrations sont de qualité et contribuent à éveiller l'imaginaire des enfants.
- Les albums dont les valeurs véhiculées sont positives et dont le contenu est de qualité, c'est-à-dire qui contribue à développer la créativité et le sens critique des enfants.
- Les albums d'auteurs populaires, d'auteurs québécois et les classiques.
- Les albums ayant fait l'objet d'une critique ou ayant reçu un prix.

Ne sont pas sélectionnés :

- Les albums qui transmettent des préjugés ou des stéréotypes.
- Les albums qui présentent un usage abusif de la violence.
- Les albums en tissu.
- Les livres-jeux, c'est-à-dire ceux qui comportent des sections à découper ou dans lesquels il faut écrire.

10.2.4 Documentaires (jeunes et adultes)

Étant donné que la collection déposée par le *Réseau BIBLIO* contient un large éventail de documentaires adultes et que cette collection est constituée selon des critères d'équilibre, la bibliothèque privilégie plutôt le développement d'une collection de documentaires jeunes. Toutefois, les critères suivants s'appliquent autant pour le choix des documentaires jeunes et adultes.

Peuvent être sélectionnés :

- Les ouvrages faisant partie de collections reconnues pour leur qualité.
- Les ouvrages dont l'information est exacte et à jour.
- Les ouvrages dont l'information est présentée de façon impartiale.
- Les ouvrages dont le contenu est adapté au contexte québécois.
- Les ouvrages qui permettent un repérage facile de l'information (index, table des matières, chapitres, glossaires, etc.).
- Les ouvrages dont les illustrations, les photographies sont de qualité.
- les éditions revues et/ou augmentées ainsi que les nouvelles versions si les changements enrichissent l'ouvrage de façon notable.

Ne sont pas sélectionnés :

- Les ouvrages pornographiques, de propagande haineuse ou à caractère très violent.

- Les ouvrages dont le contenu est très spécialisé et destiné à un auditoire restreint.
- Les manuels scolaires et les ouvrages académiques.
- Les ouvrages comprenant un ou des documents d'accompagnement (disquette, cédérom, cartes géographiques, etc.)

Sujets priorités (documentaires jeunes et adultes)

La sélection doit se faire en suivant les intérêts des usagers, l'actualité ainsi qu'en vue de compléter la collection. La sélection se fait parmi les sujets suivants :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 000 Généralités
_____ | <input type="checkbox"/> 600 Techniques (sciences appliqués)
_____ |
| <input type="checkbox"/> 100 Philosophie et psychologie
_____ | <input type="checkbox"/> 700 Arts, sports et loisirs
_____ |
| <input type="checkbox"/> 200 Religions
_____ | <input type="checkbox"/> 800 Littératures
_____ |
| <input type="checkbox"/> 300 Sciences sociales
_____ | <input type="checkbox"/> 900-919 Géographie
_____ |
| <input type="checkbox"/> 400 Langues
_____ | <input type="checkbox"/> 920-929 Biographies
_____ |
| <input type="checkbox"/> 500 Sciences de la nature et
et mathématiques
_____ | <input type="checkbox"/> 930-999 Histoire
_____ |
| <input type="checkbox"/> 500 Sciences de la nature et
et mathématiques
_____ | <input type="checkbox"/> 930-999 Histoire
_____ |

10.2.5 Ouvrages de référence

La collection déposée par le *Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent* ne contient qu'une faible quantité d'ouvrages généraux de référence. La bibliothèque s'efforce de constituer une collection de référence de base. Les principaux types d'ouvrages de référence sont : dictionnaires, encyclopédies, atlas, almanachs et guides pratiques (guide médical, guide de jardinage, etc.).



Voir les critères mentionnés pour les documentaires.

10.2.6 Bandes dessinées

Populaires autant auprès des jeunes que des moins jeunes, la bibliothèque s'efforce de constituer une collection de bandes dessinées variée s'adressant aux différentes clientèles (jeunes, adolescents, adultes) et ne se limitant pas aux seuls classiques du genre.

Peuvent être sélectionnées :

- Les bandes dessinées classiques et contemporaines.
- Les bandes dessinées dont les illustrations et la mise en page sont de qualité et originales.
- Les bandes dessinées véhiculant des valeurs positives et dont le contenu est de qualité.
- Les bandes dessinées dont la langue est de qualité.
- Les bandes dessinées dont le scénario est bien construit.
- Les bandes dessinées faisant preuve d'originalité.

Ne sont pas sélectionnées :

- Les bandes dessinées pornographiques, de propagande haineuse ou à caractère très violent.

10.2.7 Périodiques

La présence des périodiques dans une bibliothèque publique est une nécessité. La bibliothèque s'efforce d'offrir un bon éventail de titres de périodiques sur une variété de sujets qui rejoignent les besoins et les goûts des usagers ainsi que les différentes catégories de lecteurs (enfants, adolescents, hommes et femmes).

Sont privilégiés :

- Les périodiques édités au Québec et au Canada.
- Les périodiques à caractère général, i.e. non spécialisés.
- Les périodiques dont le coût d'abonnement est abordable afin de permettre l'acquisition d'un plus grand nombre de titres.

Sujets priorités :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Information générale, actualité | <input type="checkbox"/> Protection du consommateur |
| <input type="checkbox"/> Intérêt féminin | <input type="checkbox"/> Automobiles, motos |
| <input type="checkbox"/> Intérêt masculin | <input type="checkbox"/> Économie, finances |
| <input type="checkbox"/> Cinéma, vie artistique | <input type="checkbox"/> Éducation (parents et enfants) |
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Personnes âgées |
| <input type="checkbox"/> Décoration, bricolage | <input type="checkbox"/> Sciences et techniques |
| <input type="checkbox"/> Jardinage | <input type="checkbox"/> Écologie, environnement, sciences de la nature |
| <input type="checkbox"/> Alimentation, santé | <input type="checkbox"/> Arts, photographie, architecture |
| <input type="checkbox"/> Sports et loisirs | |

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Géographie, histoire | <input type="checkbox"/> Psychologie |
| <input type="checkbox"/> Animaux, agriculture | <input type="checkbox"/> Religion |
| <input type="checkbox"/> Informatique | <input type="checkbox"/> Humour |
| <input type="checkbox"/> Critiques littéraires | |

11. DONS

La Bibliothèque Anne-Marie-D'Amours de Trois-Pistoles refuse les dons.

12. CONTRÔLE DE L'ÉVOLUTION DE LA COLLECTION

La personne responsable de la bibliothèque s'assure de la qualité des collections et de leur accessibilité, par une politique d'élagage des documents.

12.1 Élagage

Les procédures d'élagage font partie d'un processus de mise à jour des collections. Elles consistent à retirer les documents endommagés, périmés ou qui ne représentent plus d'intérêt pour les usagers. Un taux d'élagage annuel d'environ 2% sera fait pour permettre un renouvellement des collections.

L'élagage permet de :

- ✓ retirer les documentaires dont l'information n'est plus à jour;
- ✓ retirer les œuvres de fiction ne présentant plus d'intérêt pour les lecteurs;
- ✓ remplacer les ouvrages incontournables qui sont en mauvaise condition et qui ne peuvent être restaurés par la reliure du document.
- ✓ retirer les documents en mauvais état, soulignés ou annotés et qui ne méritent pas d'être remplacés;
- ✓ remplacer certains ouvrages mis à jour par une nouvelle édition;
- ✓ rajeunir certains classiques afin de les rendre plus attrayants;
- ✓ retirer les exemplaires multiples de titres qui sont devenus moins populaires.

12.1.1 Disposition des documents élagués

Les documents élagués sont :

- envoyés au recyclage
- vendus lorsque la ville le juge opportun
- vendus sur place à la bibliothèque
- offerts en dons à des organismes
- ou autre.

L'élagage doit se faire en respectant les critères généraux de la grille d'élagage jointe au présent règlement.

13. RÉVISION DE LA POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

La politique de développement des collections est révisée et mise à jour intégralement à tous les 3 ans afin de s'adapter aux besoins changeants des populations desservies. Une révision partielle est faite au besoin.

Adoptée le 10 août 2015 par le Conseil de ville de Trois-Pistoles lors de sa séance publique (résolution #13 061).

Représentant désigné

Direction du service de la culture et des communications

Responsable de la bibliothèque

ANNEXE A

GRILLE D'ÉLAGAGE DES VOLUMES**Critères généraux**

CRITÈRE	CONSERVER LE DOCUMENT SI :	ÉLAGUER LE DOCUMENT SI :
Aspect physique	<ul style="list-style-type: none"> il est en bon état et toujours attrayant. <p>NB : Une bonne condition matérielle ne constitue pas à elle seule une raison suffisante pour garder un document sur les rayons de la bibliothèque.</p>	<ul style="list-style-type: none"> la reliure est abîmée (vaut-il la peine de réparer ou d'acheter un nouvel exemplaire?); le papier est jauni; l'état laisse à désirer : taches, notes écrites, soulignements, pages déchirées ou arrachées, moisissures, etc; les illustrations sont de mauvaise qualité ou démodées; la présentation matérielle a vieilli.
Politique de développement de la collection	<ul style="list-style-type: none"> il est conforme à la politique de développement de la collection. 	<ul style="list-style-type: none"> il n'est pas conforme à la politique de développement de la collection (ex : ouvrage trop spécialisé, ouvrage discriminatoire, manuel scolaire, etc.)
Valeur du contenu	<ul style="list-style-type: none"> l'information est complète et à jour (vérifier la date du copyright ou de parution); il traite du patrimoine québécois, canadien ou local; il a reçu un prix; c'est un classique. 	<ul style="list-style-type: none"> l'information est fautive, incomplète ou n'est pas à jour; la date d'édition remonte à 20 ans ou plus ; (voir critères spécifiques) des stéréotypes ou des préjugés sont véhiculés; il fait de la propagande haineuse à l'égard d'un groupe quelconque; le style est de mauvais goût, de nature sensationnaliste ou pornographique; la langue est de mauvaise qualité; la série est incomplète ou de mauvaise qualité.
Nombre de documents portant sur le même sujet	<ul style="list-style-type: none"> la bibliothèque possède peu de documents sur le même sujet. 	<ul style="list-style-type: none"> la bibliothèque possède plusieurs documents plus récents et en meilleur état sur le même sujet.
Popularité	<ul style="list-style-type: none"> il est encore en demande auprès des usagers (prêt, réservations, etc.); l'auteur est populaire; le sujet traité est populaire. 	<ul style="list-style-type: none"> il n'a pas été emprunté ou utilisé depuis 3 ans et plus; l'auteur est plus ou moins connu; le sujet traité n'est plus populaire.

Critères généraux (suite)

CRITÈRE	CONSERVER LE DOCUMENT SI :	ÉLAGUER LE DOCUMENT SI :
Nombre d'exemplaires	<ul style="list-style-type: none"> les critères précédents sont satisfaits et que la bibliothèque en possède un seul exemplaire. NB : La bibliothèque ne conserve généralement qu'un seul exemplaire d'un document.	<ul style="list-style-type: none"> la bibliothèque possède l'édition la plus récente du document (i.e. élaguer les éditions antérieures); la bibliothèque possède plusieurs exemplaires du document (ex : anciens best-sellers).

Critères spécifiques

CATÉGORIES DE DOCUMENTS	CONSERVER PLUS LONGTEMPS	ÉLAGUER	ÉLAGUER APRÈS :
Albums et Romans (jeunes et adultes)	<ul style="list-style-type: none"> les grands classiques; les auteurs québécois; les auteurs connus dans leur genre; les auteurs populaires; les livres primés; les livres dont la présentation matérielle est d'actualité et de qualité (romans et albums jeunes surtout) 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	15 ans
Bandes dessinées	<ul style="list-style-type: none"> tous 	<ul style="list-style-type: none"> les exemplaires en mauvais état 	NA

000-009 Généralités

004-005-006	<ul style="list-style-type: none"> les livres portant sur les applications informatiques encore utilisées. 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	5 ans
030 Encyclopédies		<ul style="list-style-type: none"> tous 	10 ans

Critères spécifiques (suite)

CATÉGORIES DE DOCUMENTS	CONSERVER PLUS LONGTEMPS	ÉLAGUER	ÉLAGUER APRÈS :
-------------------------	--------------------------	---------	-----------------

100-199 Philosophie et psychologie

130 Ésotérisme, sciences occultes	<ul style="list-style-type: none"> les thèmes en vogue 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	10 ans
150 Psychologie	<ul style="list-style-type: none"> les textes de base des classiques (Freud, Jung, etc.) ; les thèmes en vogue; histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> les commentaires sur les grandes théories; les applications; la psychologie populaire 	10 ans
100 (autres) Philosophie	<ul style="list-style-type: none"> les textes de base des classiques (Socrate, Platon, Kant, etc.); histoire*. 	<ul style="list-style-type: none"> les commentaires sur les grandes théories; les textes explicatifs 	15 ans

200-299 Religions

200-200 Religions	<ul style="list-style-type: none"> les textes de base sur les principales religions du monde; histoire*. 	<ul style="list-style-type: none"> les commentaires sur les grandes théories; les textes explicatifs. 	15 ans
-------------------	--	---	--------

300-399 Sciences sociales

300 Sciences sociales	<ul style="list-style-type: none"> textes de base; les classiques; histoire*. 	<ul style="list-style-type: none"> applications 	15 ans
310 Statistiques		<ul style="list-style-type: none"> tous 	5 ans
320 Politique	<ul style="list-style-type: none"> canadienne, québécoise; les classiques; histoire*. 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	20 ans
330 Économie	<ul style="list-style-type: none"> textes de base; les classiques; histoire*. 	<ul style="list-style-type: none"> applications 	10 ans
340 Droit		<ul style="list-style-type: none"> droit appliqué textes de loi 	5 ans 10 ans
350 Administration publique	<ul style="list-style-type: none"> histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	10 ans
360 Services sociaux	<ul style="list-style-type: none"> histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	15 ans
370 Éducation	<ul style="list-style-type: none"> histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	15 ans
380 Commerce, communications, transport	<ul style="list-style-type: none"> histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	10 ans

Critères spécifiques (suite)

CATÉGORIES DE DOCUMENTS	CONSERVER PLUS LONGTEMPS	ÉLAGUER	ÉLAGUER APRÈS :
390 Coutumes et folklore (contes, légendes, folklore, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> tous 	<ul style="list-style-type: none"> les exemplaires en mauvais état. 	15 ans

400-499 Langues

Dictionnaires	<ul style="list-style-type: none"> livres de mots pour les enfants 	<ul style="list-style-type: none"> les autres 	7 ans
Langues	<ul style="list-style-type: none"> histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> grammaires dictionnaires de traduction manuels d'apprentissage des langues 	10 ans 10 ans
			15 ans

500-599 Sciences de la nature et mathématiques

500-599 Sciences de la nature et mathématiques	<ul style="list-style-type: none"> les classiques (ex : Flore laurentienne, Hubert Reeves, Isaac Asimov, etc.); textes de base; histoire*; livres sur les animaux 	<ul style="list-style-type: none"> les autres <p>NB : Être très sévère, domaine en constante évolution.</p>	10 ans
--	---	--	--------

600-699 Techniques (sciences appliquées)

610 Médecine	<ul style="list-style-type: none"> les ouvrages sur l'anatomie et la physiologie (domaines qui changent très peu); histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> diètes; médecines alternatives. 	5 ans
640 Arts ménagers	<ul style="list-style-type: none"> livres de recettes 	<ul style="list-style-type: none"> les livres de couture ou de décoration, car la mode change vite. 	5 ans
600 (autres)	<ul style="list-style-type: none"> histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> La technique fait tellement de progrès que tout ce qui a plus de 5 ans doit être regardé avec méfiance (ex : aérospatiale). Être très sévère. 	5 ans

Critères spécifiques (suite)**700-799 Arts et loisirs**

Arts (peinture, sculpture, architecture, musique, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • histoire*; • classiques; • ouvrages de base. 	<ul style="list-style-type: none"> • commentaires; • études; • analyses; • reproductions en noir et en blanc. 	20 ans
Photographie et cinéma	<ul style="list-style-type: none"> • histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> • techniques; • équipements. 	10 ans
Sports	<ul style="list-style-type: none"> • histoire* 	<ul style="list-style-type: none"> • techniques; • équipements; • lieux de pratique 	10 ans
Artisanat	<ul style="list-style-type: none"> • histoire* • québécois, canadien et local; • techniques de base (si bien illustrés). 	<ul style="list-style-type: none"> • patrons, modèles; • livres sans illustrations. 	15 ans

800-899 Littérature

Littérature Poésie Théâtre	<ul style="list-style-type: none"> • les classiques; • les critiques d'auteurs classiques; • les œuvres québécoises, canadiennes ou locales; • les œuvres collectives; • histoire*. 	<ul style="list-style-type: none"> • les inconnus; • les essais; • les analyses; • les critiques d'auteurs mineurs. 	15 ans
----------------------------------	--	---	--------

900-999 Géographie et histoire

900-919 Géographie générale. Voyages	Géographie, cartes et atlas		<ul style="list-style-type: none"> • tous 	5 ans
	Guides de voyage et de tourisme		<ul style="list-style-type: none"> • sites historiques; • sites pittoresques; • spécialités régionales; • histoire; • us et coutumes; • folklore; • récits de voyage. 	15 ans
			<ul style="list-style-type: none"> • horaires; • prix; • routes; • hôtels; • restaurants. 	5 ans

Critères spécifiques (suite)

900-999 Géographie et histoire (suite)

920-929 Biographies	<ul style="list-style-type: none">• gens célèbres;• biographies collectives	<ul style="list-style-type: none">• les inconnus	15 ans
930-999 Histoire	<ul style="list-style-type: none">• québécoise, canadienne et locales;• ouvrages de base.	<ul style="list-style-type: none">• interprétations subjectives et politiques• résumés.	20 ans

- * Les documents traitant d'histoire générale ou de l'histoire d'un sujet particulier de même que les classiques peuvent être conservés plus longtemps et ce, jusqu'à leur remplacement par une version plus récentes.