



## Ville de Trois-Pistoles

La Ville de Trois-Pistoles, chef-lieu de la MRC des Basques, est présentement à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste de préposé(e) à l'aréna et à la conciergerie. Si vous cherchez une qualité de vie exceptionnelle dans un cadre de vie champêtre, paisible et agréable, vous serez bien servi par cette ville de 3 300 habitants située à mi-chemin entre Rivière-du-Loup et Rimouski.

### Préposé(e) à l'aréna / Conciergerie

#### Description sommaire:

Sous la responsabilité du directeur du service des loisirs, votre rôle sera d'assumer les responsabilités suivantes :

- Procéder à l'entretien des bâtiments municipaux: le centre culturel, l'édifice de la piscine, l'aréna, l'hôtel de Ville, la caserne de pompiers et tout autre bâtiment et immeuble de la Ville de Trois-Pistoles;
- Laver les planchers, murs, plafonds, cloisons, salles de toilette, ateliers, vénitiennes, luminaires, mobilier, vitres intérieures et extérieures, locaux de rangement;
- Effectuer des travaux d'entretien, des travaux de maintenance (grand ménage, lavage des vitres, cire sur les planchers, système de chauffage, ventilation, etc.), des travaux mineurs et de la peinture;
- Assurer occasionnellement l'entretien et la surveillance des installations récréatives et sportives (aréna, centre culturel, stade de baseball, terrains de soccer, piscine, terrains de tennis, aire de jeux et autres immeubles de la Ville);
- Vérifier le système de chauffage et ventilation et rapporter les problèmes s'il y a lieu;
- Assurer le déneigement des entrées et sorties d'urgence et assurer la sécurité des accès pour chacun des immeubles;
- Faire l'inventaire des produits pour l'entretien, planifier le renouvellement et les entreposer en lieu sécuritaire;
- Effectuer le montage et le démontage de sites et de salles lors d'activités;
- Aider à la manutention de la réception ou à la livraison de marchandises;
- Utiliser et compléter tout formulaire, document et logiciel informatique inhérent à sa fonction;
- Assurer le suivi des réservations avec la direction du service des loisirs et le service de secrétariat;
- Effectuer et assurer la réalisation de toutes autres tâches qui lui seront confiées par le directeur du service des loisirs.

#### Profil recherché :

- Détenir un diplôme d'études secondaires, une certification en RCR et en premiers soins;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Détenir un minimum de 3 années d'expérience dans le domaine;
- Être en mesure de travailler selon un horaire de travail sur rotation, jour, soir, fin de semaine et selon les besoins;
- Posséder des habilités en menuiserie, informatique et mécanique constitue un atout;
- Être honnête, autonome, responsable, minutieux, à l'aise avec le public.

Il s'agit d'un emploi permanent de 40 heures par semaine rémunéré selon la convention collective en vigueur des employés municipaux de Trois-Pistoles.

Les personnes répondant aux exigences du poste et désireuses de soumettre leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 26 septembre 2018 16 h, sous pli confidentiel**, à l'attention de:

Mme Pascale Rioux, directrice générale

Ville de Trois-Pistoles

5, rue Notre-Dame Est Trois-Pistoles (Québec) G0L 4K0

Courriel : [p.rioux@ville-trois-pistoles.ca](mailto:p.rioux@ville-trois-pistoles.ca)