

# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnateur de projets en génie municipal

Sous l'autorité de la direction du service de génie municipal, le titulaire du poste effectue un suivi constant des programmes de subvention en vigueur. Il offre un support aux municipalités afin d'identifier leurs besoins, soumettre les demandes de subvention et planifier la réalisation de travaux d'infrastructures dans le domaine du génie municipal.

Il assure un soutien technique et administratif aux ingénieurs et techniciens, aide à la coordination et effectue le suivi des projets auprès des municipalités. Il participe occasionnellement, à l'analyse de soumissions, à la conception et à la surveillance de travaux de construction d'infrastructures municipales ou de bâtiments.

### Responsabilités

- Effectuer une veille constante des programmes de subvention en vigueur dans le domaine du génie municipal et maîtriser les exigences de chacun des programmes ;
- Conseiller les municipalités dans l'identification de leurs besoins et planifier de manière optimale et efficace la réalisation des travaux
- Remplir des demandes de subvention, effectuer les réclamations pour les municipalités ou la MRC faire le suivi auprès des autorités gouvernementales
- Participer au suivi administratif des projets ;
- Prépare, réalise et effectue le suivi des rencontres de coordination annuelles avec les municipalités ;
- Exécuter d'autres fonctions techniques pour aider à la réalisation de projets de génie municipal ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### Connaissances spécifiques

- Excellente connaissance des programmes d'infrastructures des gouvernements provincial et fédéral (un atout) ;
- Connaissance des règles d'attribution de contrat et de financement dans le domaine municipal (un atout) ;
- Connaissances générales en gestion de projet de construction ;
- Connaissance des lois, normes et règlements en vigueur dans le secteur du génie municipal (un atout) ;
- Connaissance des normes du MTQ et des normes BNQ applicables au secteur du génie civil (un atout) ;
- Formation en santé et sécurité sur les chantiers de construction ;
- Connaissance des logiciels usuels (Word, Excel, Power Point) ;
- Maîtrise de certains logiciels spécialisés (*AutoCAD, MS Project*) (un atout) ;
- Bonne maîtrise du français écrit et oral.

### Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration ou autre domaine connexe, un certificat universitaire en gestion de projets un atout ;
- Expérience pertinente minimale de 2 ans dans le domaine du génie ou le domaine municipal ;
- Avoir accès à un véhicule pour se déplacer sur le territoire ;
- Excellente maîtrise de la langue française (écrite et parlée) ;
- Connaître les outils informatiques les plus utilisés ;



**Habilités et qualités recherchées**

- Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles et crédibilité ;
- Capacité d'adaptation, flexibilité, autonomie et initiative ;
- Habileté à communiquer (oral, écrit) et établir de bonnes relations ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler en équipe et confidentialité ;
- Axé sur la satisfaction de la clientèle.

**Conditions d'emploi**

- Poste régulier à raison de 35 heures par semaine ;

Toute personne intéressée doit soumettre son curriculum vitae par courriel à [cgagnon@mitis.qc.ca](mailto:cgagnon@mitis.qc.ca), à l'attention de Claude Gagnon, directeur général adjoint, et ce, en toute confidentialité, avant 12 h le 4 septembre 2020.

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.