

Municipalité de Sainte-Luce

À une séance ordinaire du conseil municipal de Sainte-Luce tenue le 10 janvier 2006 à 20 heures conformément aux dispositions du code municipal de la province de Québec.

À laquelle sont présents :

France St-Laurent, mairesse
Hugues Dionne, conseiller
Nathalie Bélanger, conseillère
Pierre Laplante, conseiller
Anne A. Racine, conseillère

Est absent :

Michaël Ouellet, conseiller

Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse.

Marie-Andrée Jeffrey, directrice générale intérimaire est présente.
Lucie Rioux, secrétaire administrative est présente.

- 1. Ouverture de la session**
- 2. Ordre du jour**
- 3. Procès-verbal du 5 décembre 2005**
- 4. Procès-verbal du 19 décembre 2005 à 20 heures**
- 5. Procès-verbal du 19 décembre 2005 à 21 heures**
- 6. Suivi des procès-verbaux**
- 7. Déboursés**
- 8. Période de questions**

ORDRE DU JOUR

A. Administration générale

1. Factures incompressibles
2. Gilbert Dechamplain / commandite
3. Règlement d'emprunt RAEQ / arrêt de la procédure

B. Sécurité publique

1. Sopax / Rapport d'expertise – Promenade de l'Anse-aux-Coques
2. Gaétan Pineau / réfection de la promenade

C. Transport

1. Aménagement des accès Route 298 / arpenteur
2. Sentier de ski Ste-Luce/Luceville - déneigement
3. Rapport du directeur des travaux publics

D. Hygiène du milieu

E. Urbanisme

1. Membres du CCU / renouvellement de mandat
2. Demande de PIA / 152, route du Fleuve Ouest, Monsieur Carol Jobin – agrandissement résidentiel

3. Demande de Madame Nicole Reid et Monsieur Jean-Yves Voyer / construction d'une résidence
4. Dossier Robert Lamarre / 10 Côte de l'Anse
5. Rapport mensuel de l'inspecteur des bâtiments
6. Rapport sur la secrétaire du service d'urbanisme
7. Formation sur la politique de protection des rives du littoral et des plaines inondables – 2 jours 23 et 24 mai – 368.08\$

F. Loisir et culture

1. Patinoires / engagement d'employés

G. Édifice et machinerie

H. Divers

001-2006

Ordre du jour

Proposé par : Hugues Dionne
Appuyé par : Anne A. Racine

Il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé.

Adopté

002-2006

Procès-verbal du 5 décembre 2005

Attendu que les photocopies du procès-verbal du 5 décembre 2005 ont été adressées à chacun des élus qui en ont pris connaissance avant la présente assemblée, il est proposé par Anne A. Racine, appuyé par Pierre Laplante et résolu à l'unanimité que la directrice générale intérimaire soit dispensée d'en donner la lecture et que le procès-verbal soit adopté.

Adopté

003-2006

Procès-verbal du 19 décembre à 20 heures

Attendu que les photocopies du procès-verbal du 20 décembre 2005 à 20 heures ont été adressées à chacun des élus qui en ont pris connaissance avant la présente assemblée, il est proposé par Hugues Dionne, appuyé par Nathalie Bélanger et résolu à l'unanimité que la directrice générale intérimaire soit dispensée d'en donner la lecture et que le procès-verbal soit adopté.

Adopté

004-2006

Procès-verbal du 19 décembre 2005 à 21 heures

Attendu que les photocopies du procès-verbal du 19 décembre 2005 à 21 heures ont été adressées à chacun des élus qui en ont pris connaissance avant la présente assemblée, il est proposé par Pierre Laplante, appuyé par Hugues Dionne et résolu à l'unanimité que la directrice générale intérimaire soit dispensée d'en donner la lecture et que le procès-verbal soit adopté.

Adopté

Suivi des procès-verbaux

La mairesse fait la lecture de quelques résolutions.

FACTURES PAYÉES - Décembre (2)

1	Rémunération élus - décembre	2 519.16 \$
2	Rémunération employés - décembre	53 980.95 \$
3	REER - décembre	4 246.69 \$
4	Telus mobilité - cellulaires	217.04 \$
5	- messagers	337.08 \$
6	Caisse populaire - Didier Goulet	75.00 \$

TOTAL PAYÉ: 61 375.92 \$

FACTURES À PAYER - Décembre (2)

1	Jacques Bouchard - remboursement taxes	28.35 \$
2	Les Placements Pierre Tremblay -remboursement taxes	133.39 \$
3	Normand Dechamplain - remboursement taxes	62.97 \$
4	Petite Caisse - poste,épicerie	394.25 \$
5	Club Papetier - papier	68.68 \$
6	Bertrand Beaudin -remboursement	15.00 \$
7	Centre Bureautique - agraffes et contrat	201.25 \$
8	Roy, Beaulieu - avocats	105.45 \$
9	Fond de l'information foncières - mutations	24.00 \$
10	Poste Canada - Coquesillon	116.00 \$
11	Les Entreprises Gauthier - contrat versement décembre	6 537.27 \$
12	Service aux petits animaux - décembre	402.59 \$
13	Quincaillerie Ste-Luce - Luceville	40.51 \$
14	Buanderie Le Blanchon	25.42 \$
15	Garage Gilles Desrosiers - essence	49.24 \$
16	Garage Mario Dechamplain - essence	148.00 \$
17	Garage St-Laurent - essence	228.61 \$
18	Air Liquide	72.11 \$
19	Wajax - réparation backoe	379.21 \$
20	Les démarreurs et alternateur de Rimouski	166.79 \$
21	Métalium	78.07 \$
22	Groupe Gaz-o-Bar	1 151.72 \$
23	Macpek	113.82 \$
24	Pièces d'autos Rimouski	5.56 \$
25	Biologie Aménagement BSL	370.38 \$
26	Les Électriciens Serge Gagnon	1 526.97 \$
27	Les Excavations Léon Chouinard - rép. Aqueduc	477.35 \$
28	Jean-Pierre St-Amand	597.63 \$
29	Gilles Langlois- déplacements cours pompiers	69.30 \$
30	André Migneault - déplacements cours pompiers	18.20 \$
31	Steeve Tremblay - déplacements cours pompiers	18.20 \$
32	Jean-Rock Belzile - déplacements cours pompiers	54.60 \$
33	Karl Tremblay - déplacements cours pompiers	16.45 \$
34	Purolator - retour vieilles bombonnes et bunker	164.93 \$
35	Excavations Dany Desrosiers	690.15 \$
36	Dumoulin Électronique	6.89 \$
37	Serruriers Clef Mobile	48.18 \$
38	Fillion & Fils	164.49 \$

TOTAL À PAYER: 14 771.98 \$

TOTAL DES FACTURES À APPROUVER: 76 147.90 \$

Je certifie par la présente que la municipalité de Sainte-Luce dispose des crédits suffisants pour effectuer le paiement des comptes dus au 31 décembre 2005.

Marie-Andrée Jeffrey, directrice générale intérimaire

005-2006

Déboursés décembre (2) 2005

Proposé par: Hugues Dionne

Appuyé par: Pierre Laplante

Il est résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale intérimaire à effectuer le paiement des comptes dus au 31 décembre 2005.

Période de questions

006-2006

Factures incompressibles

Proposé par : Anne A. Racine

Appuyé par : Nathalie Bélanger

Il est résolu à l'unanimité d'autoriser les dépenses incompressibles suivantes pour l'année 2006:

Rémunération des élus, rémunération des employés – REER – frais de déplacement et repas, employés, élus et pompiers volontaires – rémunération comité consultatif d'urbanisme – caisse populaire – Citicorp finance, location du photocopieur – Cogéco cable, internet– Hydro-Québec, frais d'électricité – frais à la caisse – Société canadienne des postes , timbres, bulletins – Télus Québec, internet, téléphone – Fabrique Notre-Dame de la Paix, location – Groupe Réjean Claveau – contrat de déneigement – contrat de déneigement des rues – Télus Mobilité, télé avertisseurs, cellulaires – Great West, assurances collectives des employés – petite caisse – contrats SPA – frais d'entraide au service incendie – remises fédérales et provinciales – contrats, cueillette et transport des ordures ménagères – remboursement de taxes – frais de financement, paiement des versements – frais des projets d'investissements,– frais de règlement d'emprunt.

Adopté

07-2006

Gilbert Dechamplain – commandite

Proposé par : Hugues Dionne

Appuyé par : Anne A. Racine

Il est résolu à l'unanimité de faire un don de 100\$ à la Fabrique de Ste-Luce pour l'organisation d'un brunch à l'occasion de la messe de secteur pastorale pour le 15 janvier 2006 et les profits engendrés iront à la Fabrique de Sainte-Luce pour aider au chauffage de l'église.

Adopté

08-2006

Règlement d'emprunt RAEQ / arrêt de la procédure

Considérant que la municipalité a adopté à une séance régulière tenue le 3 octobre 2005, le règlement d'emprunt / RAEQ R-2005-60;

Considérant que l'objet du règlement R-2005-60 est le paiement du cautionnement du prêt intervenu entre la Société des récifs artificiels de l'Estuaire du

Québec (RAEQ) et la Caisse populaire de Sainte-Luce-Luceville;

Considérant que suite aux recommandations de la direction des affaires juridiques, Affaires municipales et Régions, le règlement d'emprunt ne peut être approuvé par la ministre des Affaires municipales et des Régions;

Par conséquent il est proposé par Hugues Dionne, appuyé par Anne A. Racine et résolu à l'unanimité de mettre fin aux procédures d'approbation du règlement d'emprunt R-2005-60 et d'annuler l'article "12" du règlement R-2005-64 concernant le taux de la taxe foncière pour le remboursement d'une caution (RAEQ).

Adopté

Acc. récep. **Sopax / Rapport d'expertise – Promenade de l'Anse-aux-Coques**

Le conseil municipal accuse réception du rapport d'expertise technique préparé par Sopax, Groupe conseil Ltée en date du 22 décembre 2005.

Acc. récep. **Gaétan Pineau / réfection de la promenade**

Le conseil municipal accuse réception de la lettre du 13 décembre 2005 de Monsieur Gaétan Pineau concernant la réfection de la promenade.

009-2006 **Aménagement des accès Route 298 / arpenteur**

Proposé par : Pierre Laplante
Appuyé par : Nathalie Bélanger

Il est résolu à l'unanimité de retenir les services de monsieur Claude Vézina, arpenteur-géomètre afin de valider la localisation des futures rues en fonction des contraintes de sol et de l'aménagement des accès à la route 298, et ce, sur les lots 65-P et 67-P.

Adopté

010-2006 **Sentier de ski Ste-Luce – Luceville / déneigement**

Proposé par : Anne A. Racine
Appuyé par : Hugues Dionne

Il est résolu à l'unanimité d'autoriser les travaux publics à procéder au déneigement du stationnement mis à la disposition des fondeurs pour le sentier de ski de fond Ste-Luce/Luceville, (Route 298) et ce, conditionnel au retour de la machinerie du déblaiement à Sainte-Luce.

Adopté

Acc. récep.

Rapport du directeur des travaux publics

Le conseil municipal accuse réception du rapport du directeur des travaux publics du mois de décembre 2005

011-2006

Membres du CCU / renouvellement de mandat

Proposé par : Nathalie Bélanger

Appuyé par : Hugues Dionne

Il est résolu à l'unanimité de nommer les membres suivants au Comité consultatif d'urbanisme de Sainte-Luce et ce pour une période de deux ans, soit 2006 et 2007.

Bruno Brillant
Jacques Boucher
René Desgagnés
Ghislain Lavoie
Pierre Laplante (conseiller)

Adopté

012-2006

Demande de PIA / 152 Route du Fleuve Ouest – Monsieur Carol Jobin – agrandissement résidentiel

Considérant l'avis du Comité consultatif d'urbanisme recommandant l'approbation du plan de rénovation / construction de la propriété de Monsieur Carol Jobin, au 152, route du Fleuve Ouest;

Par conséquent il est proposé par: Hugues Dionne
appuyé par: Pierre Laplante

et résolu à l'unanimité d'approuver le plan de la demande de permis, de Monsieur Carol Jobin (numéro:PIA 2005-23) dans le cadre du règlement sur les PIA.

Adopté

Demande de madame Nicole Reid et monsieur Jean-Yves Voyer / construction d'une résidence / reporté

013-2006

Dossier Robert Lamarre / 10 Côte de l'Anse

Proposé par : Anne A. Racine

Appuyé par : Hugues Dionne

Il est résolu à l'unanimité de retenir les services de Me Daniel Beaulieu, avocat, afin de faire parvenir une mise en demeure à Monsieur Robert Lamarre, propriétaire au 10 Côte de l'Anse, Sainte-Luce, concernant l'entreposage d'une roulotte en façade de son terrain., ainsi que l'émission du permis de lotissement non obtenu, et ce, afin de rendre la situation conforme à la réglementation d'urbanisme.

Adopté

Acc. récep.

Rapport de l'inspectrice des bâtiments

Le conseil municipal accuse réception du rapport de l'inspectrice en bâtiment en date du 19 décembre 2005.

Rapport sur la secrétaire

Rapport sur la secrétaire du service d'urbanisme / information

014-2006

Formation sur la politique de protection des rives du littoral et des plaines inondables – 2 jours, 23 et 24 mai – 368.08 \$

Proposé par : Pierre Laplante

Appuyé par : Anne A. Racine

Il est résolu à l'unanimité d'autoriser madame Marie-Berline Deschênes, inspectrice des bâtiments à suivre la formation sur la politique de protection des rives du littoral et des plaines inondables qui aura lieu à Rimouski les 23 et 24 mai 2006. Le coût d'inscription est au montant de 368.08 \$. Les frais de repas et de transports sont remboursés selon la politique de la municipalité.

Adopté

015-2006

Patinoires / engagement d'employés

Proposé par : Hugues Dionne

Appuyé par : Anne A. Racine

Il est résolu à l'unanimité d'engager M. Francis Huet, pour l'entretien des patinoires, 40 heures par semaine, et ce, jusqu'à l'embauche de personnes admissibles au programme Emploi-Québec.

Adopté

Correspondance

- **Ministère des Affaires municipales et des Régions** – Déclaration de services à la clientèle (DSC) du Ministère;
- **Ministère de la Sécurité publique** – Colloque sur la sécurité civile, les 21 et 22 février 2006 à Saint-Hyacinthe;
- **Santé et Services sociaux** – Semaine québécoise pour un avenir sans tabac, du 15 au 21 janvier 2006;
- **Fédération Québécoise des Municipalités :**
 1. Communiqué : Négociations du Pacte fiscal : La Fédération Québécoise des Municipalités dresse un bilan positif de la première rencontre d'élus à élus;
 2. Communiqué : Michel Belzile présidera le nouveau Conseil permanent sur les services policiers;
 3. Commission itinérante de la FQM le 2 février 2006 à Sherbrooke;
 4. Bulletin d'information Dernière Heure, la fiscalité agricole.

- **Groupe Pages Jaunes** – Réimpression de l'annuaire de Rimouski 2005-2006;
- **Conseil régional de l'environnement :**
 1. Communiqué : Conférence internationale sur les changements climatiques;
 2. Communiqué : Production porcine, inquiétudes et mécontentement.
- **CFG formation** – Prochaines formations à Rimouski;
- **Formation bâtiment Contech** – Programme hiver-printemps 2006;
- **Ordre des Urbanistes du Québec** – Atelier sur la planification durable, le 9 février 2006 à Rimouski;
- **Université de Sherbrooke** – Maîtrise en administration, concentration en management public et gestion du développement local et international;
- **Fondation pour les personnes déficientes intellectuelles du Bas-Saint-Laurent** – 16^e campagne de financement;
- **La Fondation canadienne du rein** – Campagne de mars;
- **Jeunesse Canada Monde** – Demande de don;
- **Tourisme Bas-Saint-Laurent :**
 1. Opération « Boules de neige »;
 2. Communiqué : Sentiers de motoneige, le blocus est finalement levé;
- **Conférence régionale des élus** – Programme de mise en valeur des ressources du milieu forestier – Volet II – Saison 2006-2007;
- **Association Québec-France** – Programme d'échanges d'emplois d'été entre villes québécoises et françaises;
- **Société nationale de l'Est du Québec** – 58^e anniversaire du drapeau du Québec, réduction du prix des drapeaux jusqu'au 31 janvier 2006;
- **JMB Distribution** – Prix de différents produits offerts en 2006;
- **Groupe Industriel Voyer** – Distributeur autorisé pour la région de la Gaspésie / Bas-Saint-Laurent des produits Flygt;
- **Herbanatur** – Adios Ambros homologué par Santé Canada, herbicide biologique contre l'herbe à poux;
- **La Mutuelle des municipalités du Québec :**
 1. Communiqué : Nominations intérimaires au sein du conseil d'administration;
 2. Bulletin *Info-PRÉVENTION* et Flash MMQ.
- **Association des directeurs municipaux du Québec** – Mini Scribe et Membres en direct de novembre et décembre 2005;
- **CLD de La Mitis** – Bulletin d'information;
- **QuébecRURAL** – Décembre 2005;
- **Vent d'Est** – Décembre 2005, janvier et février 2006;
- **Scribe** – Revue, hiver 2006;
- **URBA** – Revue, janvier 2006;
- **Routes et transports** – Revue, hiver 2006;
- **Neige** – Revue, hiver 2006.

Période de questions

016-2006

Levée d'assemblée

Proposé par : Hugues Dionne

Il est résolu à l'unanimité de lever la séance à 21h10.

Adopté

France St-Laurent,
Mairesse

Marie-Andrée Jeffrey,
Directrice générale intérimaire