



## **Coordonnateur(trice) au développement socio-économique et touristique**

Sainte-Luce est une superbe municipalité qui allie un bord de mer remarquable à un milieu rural de même qu'un secteur industriel empreints de dynamisme. La Municipalité est actuellement à la recherche d'une personne reconnue pour son leadership, sa capacité à travailler de façon autonome et en équipe de même que sa capacité à influencer et à faciliter pour occuper le poste de coordonnateur(trice) au développement socio-économique et touristique.

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Relevant du directeur général, le ou la coordonnateur(trice) au développement socio-économique et touristique a pour principale responsabilité de favoriser l'émergence de projets et d'initiatives innovants dans les secteurs économique, social, touristique et communautaire.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Être à l'affût de l'environnement externe, identifier et saisir les projets/opportunités ayant le potentiel de contribuer au développement et à la diversification de l'économie de la Municipalité et coordonner les activités avec les divers intervenants.
- Effectuer la gestion des projets, animer, mobiliser et à fournir une aide technique aux porteurs des projets.
- Rechercher et identifier les opportunités d'implantation et de développement d'entreprises sur le territoire de la Municipalité.
- Aider les organismes et les particuliers à structurer un projet, à monter un plan d'affaires et à trouver le financement pour le mener à terme.
- Être à la recherche de programme d'aide financière pouvant financer les projets.
- Travailler au maintien et au développement de services de proximités.
- Participer à la rédaction des plans d'action, études et autres rapports.
- Assister et participer à diverses réunions locales, intermunicipales, régionales ainsi qu'à divers colloques ou formations jugés pertinents.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Baccalauréat en administration des affaires, marketing, développement local, régional ou social, aménagement du territoire, ou toute autre formation pertinente, ou combinaison de formation et d'expérience pertinente
- Expérience en développement économique et touristique constituerait un atout

## **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Leadership et autonomie
- Habileté à gérer plusieurs dossiers à la fois et à établir d'excellentes relations interpersonnelles
- Connaissance des enjeux de développement ruraux
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction
- Démontrer de l'entregent, être dynamique, posséder des aptitudes pour le travail d'équipe
- Excellent français parlé et écrit
- Maîtriser les outils informatiques de base (suite Office, Internet, etc.)

## **CONDITIONS DE TRAVAIL OFFERTES**

- Horaire de 35 heures/semaine
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur
- Programme d'assurances collectives et régime de retraite

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 14 janvier 2022, par courriel, à la directrice générale par intérim de la Municipalité de Sainte-Luce, madame Nancy Bérubé ([nancyberube@sainteluce.ca](mailto:nancyberube@sainteluce.ca))

Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.