



Agent(e) au développement communautaire, touristique et des communications

Sainte-Luce est une superbe municipalité qui allie un bord de mer remarquable à un milieu rural de même qu'un secteur industriel empreints de dynamisme. La Municipalité est actuellement à la recherche d'une personne reconnue pour son leadership, sa capacité à travailler de façon autonome et en équipe pour occuper le poste d'agent(e) au développement communautaire, touristique et des communications.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction générale, l'agent(e) au développement communautaire, touristique et des communications a pour principale responsabilité de favoriser l'émergence de projets et d'initiatives innovants dans les secteurs communautaire, touristique et des communications.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Supporter les organismes, les comités et le conseil municipal dans l'élaboration et la coordination des événements prévus à la planification stratégique et au plan d'action de la municipalité;
- Assurer le suivi du plan d'action : Municipalité amie des aînés, jeunesse et politique familiale;
- Recruter et coordonner les bénévoles pour des projets de développement communautaire;
- Élaborer et présenter des demandes de subventions en fonction des programmes communautaires et culturels disponibles;
- Voir à la réalisation de projets associés à la mise en valeur de Sainte-Luce et au développement touristique;
- Élaborer et présenter divers projets permettant l'obtention de subventions en matière de développement touristique;
- Voir à la réalisation d'activités culturelles, établir un calendrier annuel et en faire la promotion;
- Créer et rédiger des communiqués destinés aux citoyens et aux médias;
- Assurer la communication et la promotion des programmes et services de la municipalité;
- Maintenir et développer de nouveaux contenus sur le site internet et les réseaux sociaux de la municipalité;
- Collaborer avec l'ensemble du personnel à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la municipalité.

QUALIFICATIONS REQUISES ET COMPÉTENCE RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme collégial en tourisme ou communications ou un diplôme universitaire de premier cycle en marketing, en communication, en développement local, régional, ou social, en administration ou tout autre domaine pertinent.
- Posséder 3 à 5 années d'expérience dans un poste similaire ;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral, posséder de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Aptitudes à communiquer, à tisser des liens et à développer un climat de confiance avec les acteurs du milieu ;
- Maitriser les principaux logiciels de la suite Office, être habile sur les réseaux sociaux et connaissance pour la mise à jour d'un site web ;
- Personne autonome, débrouillarde, créative, dynamique et innovatrice ;
- Esprit d'équipe;
- Leadership et autonomie
- Habileté à gérer plusieurs dossiers à la fois et à établir d'excellentes relations interpersonnelles
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction
- Démontrer de l'entregent, être dynamique, posséder des aptitudes pour le travail d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL OFFERTES

- Date d'entrée en fonction : Août 2022
- Durée : Poste permanent, temps plein
- Horaire : 5 jours / semaine (35 heures)
- Salaire : À déterminer selon qualifications et expérience, assurance collective et régime de retraite
- Lieu de travail : 1, rue Langlois, Sainte-Luce (Québec) G0K 1P0

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 29 juillet 2022, par courriel, à la direction générale de la Municipalité de Sainte-Luce à dg@sainteluce.ca

Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.